Intitulé de la fenêtre

Suivi Budgétaire Multi Exercice

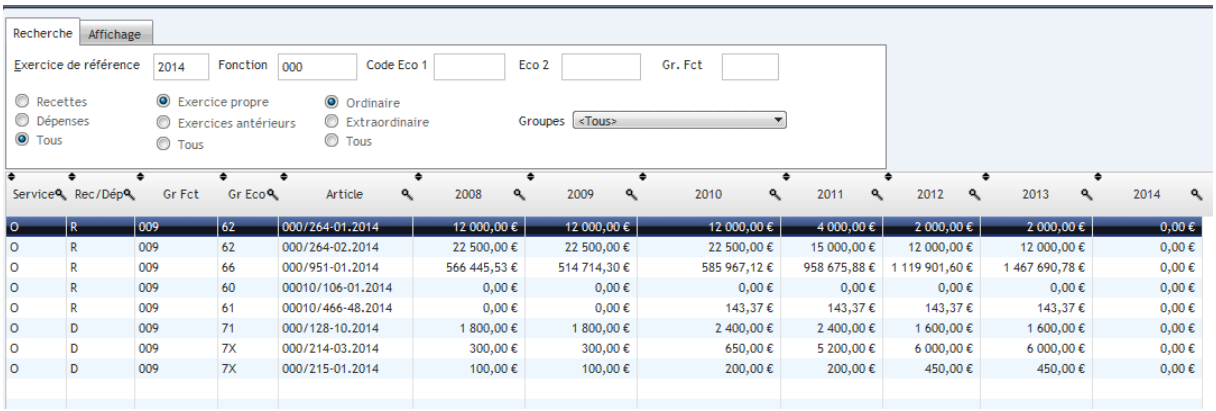
Accessible dans le menu

Analyse=> Suivi Budgétaire=> Suivi Multi Exercice

Utilité

Cette fenêtre permet l'affichage de n'importe quel montant budgétaire (crédit initial, final, droits nets, engagements, imputations) pour une sélection d'articles

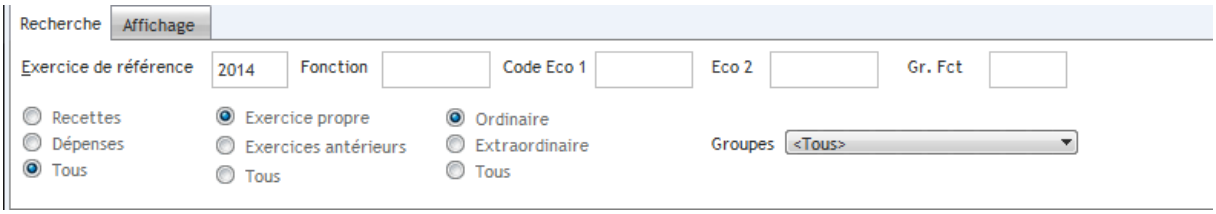
Visualisation



Service	Rec/Dép	Gr Fct	Gr Eco	Article	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
O	R	009	62	000/264-01.2014	12 000,00 €	12 000,00 €	12 000,00 €	4 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €
O	R	009	62	000/264-02.2014	22 500,00 €	22 500,00 €	22 500,00 €	15 000,00 €	12 000,00 €	12 000,00 €	0,00 €
O	R	009	66	000/951-01.2014	566 445,53 €	514 714,30 €	585 967,12 €	958 675,88 €	1 119 901,60 €	1 467 690,78 €	0,00 €
O	R	009	60	00010/106-01.2014	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
O	R	009	61	00010/466-48.2014	0,00 €	0,00 €	143,37 €	143,37 €	143,37 €	143,37 €	0,00 €
O	D	009	71	000/128-10.2014	1 800,00 €	1 800,00 €	2 400,00 €	2 400,00 €	1 600,00 €	1 600,00 €	0,00 €
O	D	009	7X	000/214-03.2014	300,00 €	300,00 €	650,00 €	5 200,00 €	6 000,00 €	6 000,00 €	0,00 €
O	D	009	7X	000/215-01.2014	100,00 €	100,00 €	200,00 €	200,00 €	450,00 €	450,00 €	0,00 €

Mode d'emploi

Lorsqu'on ouvre la fenêtre l'on trouve deux onglets de sélections. Le premier permet de sélectionner les articles qui seront traités par la recherche comme l'on peut le voir ci-dessous :

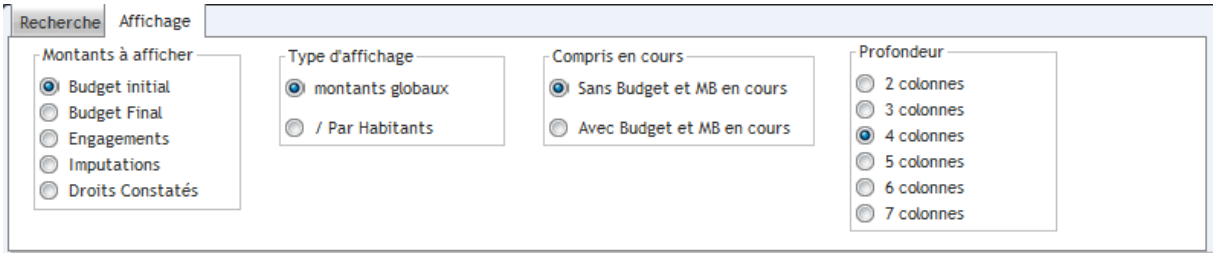


Les possibilités de recherche sont celles que l'on retrouve dans la recherche d'articles. Il est à noter que l'on peut, pour les champs Fonction, Code Eco 1, Eco 2 et Gr. FC entrer tout ou partie de la valeur normale (ex : 0 dans la fonction donnera tous les articles du 000, mais aussi du 050).

Les autres sélecteurs permettent d'orienter la recherche selon les besoins.

Une seule zone est obligatoire, l'exercice (si rien n'est encodé, le programmes mettra automatiquement l'année de la date du jour.

Une fois cette partie « sélection pour la recherche » effectuée, il y a lieu de donner au programme les renseignements quant à l'affichage désiré. Ceci se fait via le second onglet « Affichage » :



Le premier sélecteur détermine le montant avec lequel on travaillera. Le second détermine si l'on veut les montants tels qu'ils sont dans eComptes ou bien ces mêmes montants divisé par les chiffres de la population. Le troisième permet de travailler avec ou sans les montants budgétaires « en cours » (ce choix n'a de sens que si l'on a choisi Budget initial ou Final dans le premier sélecteur). Le quatrième sélecteur détermine la « profondeur » d'affichage au niveau des montants.